PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio de 2021

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2286401 del año 2021
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No.CO1.PCCNTR.2286401 del año 2021

JUAN MANUEL MARTINEZ CORDERO, identificado con la cédula de ciudadanía No.86066455 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Articulación – Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total La suma de Treinta y seis millones setecientos veintitrés mil setecientos treinta y tres pesos M/Cte. ($36.723,733) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Un Millón ciento dieciséis mil seiscientos Pesos M/Cte. ($1.116.600) por la fracción de febrero, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Setecientos Veintidós Mil Pesos M/Cte ($3.722.000) cada uno, c) Un último pago por valor de Dos millones ciento nueve mil ciento treinta y tres Pesos M/Cte. ($2.109.133) correspondiente a la fracción de diciembre; amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2521 de 2021

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Se impartió FPI y se revisaron las actividades enviadas por los aprendices de las IE Pablo VI, IE Politécnico AGS, IE Juan José Neira	**Anexo 1** Pantallazos de procesos formativos
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de Formación	Se crearon ruta de aprendizaje ficha 2360718 y se asociaron aprendices curso corto higiene y manipulación de alimentos	**Anexo 2** Pantallazos de creación ruta de aprendizaje y asociar aprendices
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se impartió FPI y se revisaron las actividades enviadas por los aprendices de las IE Pablo VI, IE Politécnico AGS, IE Juan José Neira	**Anexo 1** pantallazos de talleres enviados y actividades realizadas.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se impartió FPI y se revisaron las actividades enviadas por los aprendices de IE Politécnico AGS, IE Juan José Neira	**Anexo 1** Pantallazos de procesos formativos
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación	Se realizó las gestiones documentales para el curso corto Higiene y manipulación de alimentos APE, Relación de proyectos, formato parcial de las IE Juan José Neira Gachantivá; I.E. Politécnico AGS del municipio de Sogamoso Formato planeación y seguimiento y evaluación etapa productiva parcial	**Anexo 3** Pantallazos de la gestión realizada

6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistir teleconferencias planeadas por la coordinación	**Anexo 4** Pantallazos asistencia teleconferencia
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación	Participar en reunión con el grupo de agroindustria	**Anexo 5** Pantallazos de las asistencias grupo agroindustria
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se impartió FPI y se revisaron las actividades enviadas por los aprendices de las IE Pablo VI, IE Politécnico AGS, IE Juan José Neira Se han utilizado herramientas de formación como llamada telefónica y el email.	**Anexo 1** Pantallazos de procesos formativos **Anexo 6** pantallazos de conversaciones y contacto con docentes y aprendices.
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	Se impartió FPI y se revisaron las actividades enviadas por los aprendices de las IE Pablo VI, IE Politécnico AGS, IE Juan José Neira	**Anexo 1** Pantallazos de procesos formativos
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Formato planeación y seguimiento y evaluación etapa productiva parcial, APE, formato relación de proyectos	**Anexo 7** Pantallazos Formato planeación y seguimiento, APE,

12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entrega de avances de contrato correspondientes al mes de Julio de 2021	**Anexo 8** Pantallazo de carpeta de avances de contrato en el Drive
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

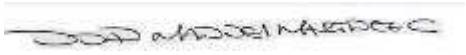
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421495723 de la planilla, expedido por Aportes en Línea y periodo Junio de 2021. operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias que se encuentran en el drive con los siguientes anexos
Anexo 1 Pantallazos de procesos formativos
Anexo 2 Pantallazos de creación ruta de aprendizaje y asociar aprendices
Anexo 3 Pantallazos de lagestión realizada
Anexo 4 Pantallazos asistencia teleconferencia
Anexo 5 Pantallazos de lasasistencias grupo agroindustria
Anexo 6 pantallazos de conversaciones y contacto con docentes y aprendices.
Anexo 7 Pantallazos Formato planeación y seguimiento, APE,
Anexo 8 Pantallazode carpeta de avances de contrato en el Drive

Cordialmente,

Firma



JUAN MANUEL MARTINEZ CORDERO
C.C. 86.066.455

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ALEJANDROAGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2286401 del año 2021
Coordinador Académico
Duitama Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial